

**Перечень коррупционно-опасных функций,
выполняемых в МАДОУ « Красноярский детский сад №141»**

Административно-управленческая деятельность:

Организация и руководство деятельностью ОУ.

Работа со служебной информацией, в т.ч. с персональными данными работников.

Работа с обращениями юридических и физических лиц.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности.

Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.

Осуществление приема на работу, перевода на другую должность, расстановка кадров.

Обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность (управление и распоряжение имуществом, финансовыми и материальными ресурсами):

Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

Управление муниципальным имуществом, в т.н.:

Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности и освоение бюджетных средств.

Формирование фонда оплаты труда, оплата труда и осуществление выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах своей компетенции.

Осуществление контрольных функций:

Контроль:

за использованием бюджетных средств;

за организацией работы по охране труда;

за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины;

за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины.

Приложение 2
к приказу к приказу МАДОУ
« Красноярский детский сад №141»
от 25.11.2022г.№ 38/1

Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками
в МАДОУ « Красноярский детский сад №141»

1. Административно-управленческий персонал:	Директор/заведующий
2. Прочие специалисты:	(воспитатели, завхоз)