

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
« Красноярский детский сад №141»

ПРИКАЗ

от 15.08.2023г

№ 21

«О назначении ответственного лица  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Красноярский детский сад № 141» , устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ « Красноярский детский сад № 141» на 2023-2024 год (Приложение ).
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год в следующем составе:  
Даниленкова Екатерина Александровна воспитатель , председатель ПК,  
Петрова Татьяна Владимировна, воспитатель  
Буканова Айжан Инсибаевна , воспитатель
3. Назначить Даниленкову Екатерину Александровну воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  
Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 3.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МАДОУ « Красноярский детский сад № 141».
  - 3.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
  - 3.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 3.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
  - 3.5. обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
  - 3.6. Обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.
4. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность МАДОУ « Красноярский детский сад №141» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей ( законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

- 5.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МАДОУ «Красноярский детский сад №141», в качестве дарения (добровольного пожертвования).
6. Активизировать работу с воспитанниками по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
8. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2023-2024 учебный год (приложение).
9. Разместить настоящий приказ, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год на сайте ДОУ.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Данченко В.В.

С приказом ознакомлены:



Труфанова Т.В.  
Букоснова А.И.  
Ванякина Е.А.